شرح وظایف کارشناس علم­سنجی

* تهیه انواع گزارشات علم­سنجی با استفاده از پایگاه استنادی نوپا از قبیل: تهییه گزارش از روند برون­داد و رشد وضعیت مقالات، استنادات، چارک­های نشریات مورد استفاده در مقالات، همکاری­های بین­المللی و h-index اساتید دانشکده
* چک نمودن پروفایل اساتید در بخش Scopus وpubmed جهت تصحیح سامانه <https://usid.research.ac.ir>
* مقایسه h-index گروه­های آموزشی دانشکده با گروه­های متناظر در سطح کشور
* معرفی نشریات نامعتبر در مقالات اساتید جهت عدم استفاده مجدد
* معرفی نشریات مرتبط با چارک­های مختلف ( Q1 و ....(
* بروزرسانی فهرست مقالات اساتید در سایت دانشکده
* چک نمودن affiliation اساتید در مقالات
* بررسی مستندات اساتید جهت ترفیع رتبه
* بررسی سوابق پژوهشی اساتید جهت ارتقاء رتبه
* انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق

**رئیس دانشکده علوم رفتاری و سلامت روان**

**انستیتو روانپزشکی تهران**